

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 3**

Принято:
Решением Общего собрания
работников МБДОУ Детского сада № 3
От 20.01.2018 г. № 1

Утверждаю:
Приказ № 16 от 20.01.2018
Заведующий МБДОУ Детский сад № 3
_____ /О. Ю. Рязанова/

**Положение
О Совете Учреждения**

Городской округ Красноуральск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 устанавливает порядок формирования и функционирования Совета Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 (далее - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 (далее по тексту – ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

1.3. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положением определяется:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы

а) родителей (законных представителей) воспитанников;

б) работников ДОУ

в) воспитанников

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ, а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется Положением и составляет 11 человек:

а) количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

б) количество членов Совета из числа работников ДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;

в) остальные места в Совете занимают: руководитель ДОУ, представитель Учредителя, председатель выборного профсоюзного органа.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции (участием делегатов от групп)

При этом применяются следующие правила:

2.4. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции (с участием делегатов от групп).

2.5. При организации выборов членов Совета Учреждения из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на групповых родительских собраниях по три от каждой группы. Решение собрания об избрании делегатов на конференцию

принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, заведующим Учреждения;

- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.6.. Члены Совета, представляющие интересы работников ДООУ, из числа работников ДООУ избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников ДООУ, или на общем собрании работников ДООУ (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), при проведении которого применяются правила аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- 5) осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 6) контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 7) взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает:

- Устав, изменения и дополнения в него;

Утверждает:

- Программу развития общеобразовательного учреждения.

Согласовывает, по представлению заведующего Учреждения:

- Положение об оплате труда работников Учреждения.
- Смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- Образовательную программу общеобразовательного учреждения.
- Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- Локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

Вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении.

Участвует:

- в подготовке публичного доклада Учреждения;
- в разработке локальных актов, предусмотренных настоящим уставом.

3.2.2. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3.3. Рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения по состоянию на 1 августа текущего года.

3.3.4. Заслушивает отчет заведующего Учреждения или иных, уполномоченных заведующим лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания обладает также заведующая ДООУ.

4.3. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к его компетенции.

4.4. Первое заседание Совета созывается заведующим ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДООУ (включая руководителя).

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от руководителя ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушение законодательства РФ, юридическую ответственность за их принятие несет ДОУ как юридическое лицо.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу ДОУ, иным локальным актам ДОУ;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОУ, положениям договора между ДОУ и Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Советом Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совете представление о пересмотре такого решения.

5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОУ (несогласия руководителя ДОУ с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2-х раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы руководителя ДОУ, или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и/или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством кооптации либо довыборов).

5.11. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в ДОУ Совета на определенный срок.