

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ Детский сад № 3  
*Тараканова А. М.*  
«19 / 07» 2017 г.



Положение  
об оценке эффективности деятельности работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Детский сад № 3

Г.о. Красноуральск  
2017 г.

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение распространяется на стимулирование работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 (далее – Учреждения).

1.3 Задачи оценки профессиональной деятельности работников МБДОУ Детский сад № 3:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамике успешности, конкурентоспособности деятельности работников МБДОУ Детский сад № 3 на основе внешней экспертной оценки деятельности;
- выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности работников МБДОУ Детский сад № 3, согласно полученным данным;
- использование результатов оценки при установлении выплат стимулирующего характера;
- проведение системной самооценки работников собственных результатов профессиональной деятельности;
- усиление материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательной деятельности.

1.8. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением деятельности МБДОУ Детский сад № 3, не допускается.

## **Глава 2. Основания и порядок проведения оценки.**

2.1. Основанием для оценки эффективности деятельности работников МБДОУ Детский сад № 3 является самоанализ работника (результаты работы), который подается работниками 1 раз в месяц, представляемый по итогам прошедшего месяца;

2.2. Данные самоанализа работников МБДОУ Детский сад № 3 позволяют оценить эффективность работы по следующим основным направлениям:

- Заместитель заведующего - эффективность воспитательной работы, повышение квалификации, обобщение и распространение передового педагогического опыта, аттестация педагогических кадров, ведение общественной работы, Общедоступность и качество образования в учреждении, исполнительская дисциплина;

- воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель: интенсивность и высокие результаты работы и качество выполняемых работ.,

-помощник воспитателя–интенсивность и высокие результаты работы и качество выполняемых работ.

-Завхоз, кладовщик- обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок, отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов (Роспотребнадзор), медицинского работника и сантройки (отсутствие предписаний, замечаний), ведение общественной работы, исполнительская дисциплина;

-повар, кухонный рабочий - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, медицинского работника и сантройки, положительная динамика количества детодней пребывания детей в группах Ведение общественной работы;

- Сторож - Оперативное принятие решения при возникновении ЧС, увеличение объема работ, исполнительская дисциплина;

- рабочий по обслуживанию зданий и помещений- сверхурочная работа при проведении ремонтных работ в ДОУ, увеличение объема работ

- дворник- содержание закрепленного участка в соответствии с требованием СанПин (территория), исполнительская дисциплина, увеличение объема работ;

-Рабочий по стирке белья, - увеличение объема работ, исполнительская дисциплина,

2.3. По каждому направлению формируются показатели, позволяющие оценить деятельность работников МБДОУ Детский сад № 3.

2.4. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов работникам МБДОУ Детский сад № 3.

2.5. Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности работников в баллах, затем оценки, суммируются.

2.6. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется по итогам работы за период в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения руководителем МБДОУ Детский сад № 3и является основанием для внесения на утверждение экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности работников МБДОУ Детский сад № 3.

2.7. Экспертная комиссия по оценке эффективности деятельности работников МБДОУ Детский сад № 3создается при руководителе МБДОУ Детский сад № 3. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя МБДОУ Детский сад № 3.

2.8. Для проведения объективной внешней эффективности деятельности работников МБДОУ Детский сад № 3 в состав комиссии включаются:

- заместитель заведующего по ВМР;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- представители младшего обслуживающего персонала.

2.9. Система показателей качества и результативности труда работников МБДОУ Детский сад № 3 со значениями индикаторов является приложением к настоящему Положению:

- система показателей качества и результативности труда работников МБДОУ Детский сад № 3(Приложение № 1 к настоящему Положению);

2.9. В сроки, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения данные представляются в экспертную комиссию МБДОУ Детский сад № 3 на бумажном носителе.

2.10. Экспертная комиссия на основе представленных работниками МБДОУ Детский сад № 3 самоанализа, осуществляет оценку профессиональной деятельности работников.

2.11. Экспертная комиссия согласовывает решение о назначении и размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом. На основании данного протокола – руководитель учреждения МБДОУ Детский сад № 3издает приказ о премировании работников МБДОУ Детский сад № 3.

2.12. Из списка претендентов на установку стимулирующих выплат за эффективность деятельности работников исключаются следующие категории работников МБДОУ Детский сад № 3:

- имеющие дисциплинарные взыскания;
- не обеспечивших выполнение показателей эффективности деятельности, определяемых системой показателей качества и результативности труда, согласно установленной Положением об оценке эффективности деятельности работников МБДОУ Детский сад № 3.

### **Глава 3. Порядок формирования и распределения части фонда оплаты труда МБДОУ Детский сад № 3 для стимулирования качества и результативности труда работников**

3. Размер премирования каждого конкретного работника МБДОУ Детский сад № 3 определяется в соответствии с индикаторами системы показателей качества и результативности труда работников МБДОУ Детский сад № 3 (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Размер стимулирующих выплат работникам МБДОУ Детский сад № 3 должен составлять не менее 20% и не более 40 % в составе фонда оплаты труда.

3.3. Финансирование данной выплаты производится в пределах субсидии направленной на оплату труда работников МБДОУ Детский сад № 3 на выполнение муниципального задания.

### **Глава 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки.**

4.1. В случае несогласия работника с оценкой эффективности его профессиональной деятельности экспертной комиссией он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии.

4.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными МБДОУ Детский сад № 3, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

4.7. В случае несогласия работника с апелляционной оценкой эффективности его профессиональной деятельности, он в праве принятое экспертной комиссией решение обжаловать в судебном порядке.

### **Глава 5. Материальная помощь.**

5.1. Материальная помощь выплачивается всем работникам учреждения при наличии экономии финансовых средств на оплату труда от базового фонда по итогам месяца, квартала, года. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется заведующим, с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из размера экономии финансовых средств.

5.2. Материальная помощь может быть оказана по следующим основаниям и в размерах:  
-смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры) от 500 до 1000 руб.

-свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу) от 500 до 1000 руб.

-рождение ребенка от 500 до 1000 руб.

-при продолжительном лечении, для оплаты дорогостоящих лекарств или операций от 500 до 1000 руб.

-при несчастных случаях (авария, травма, пожар, гибель имущества) от 500 до 1000 руб.

-в связи с тяжёлым материальным положением от 500 до 1000 руб.

5.3. Материальная помощь выплачивается по приказу заведующего, на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении. Заявление пишется на имя заведующего с точным указанием причин для выдачи. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется заведующим по согласованию с Советом ДОО и с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

5.4. Материальная помощь учитывается в составе средней заработной платы.

## **Глава 6. Премирование работников.**

6.1. В целях социальной защищенности работников МБДОУ Детский сад № 3 и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в развитие ДОО в пределах фонда оплаты труда руководителем учреждения и председателем профсоюзного комитета принимается решение о единовременном премировании работников Учреждения в следующих случаях:

- 1) за высокий профессионализм и личный вклад в работу коллектива;
- 2) качественную подготовку ДОО к новому учебному году;
- 3) первое, второе и третье места в конкурсах профессионального мастерства;
- 4) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации; Министерства общего и профессионального образования Свердловской области до 1000 рублей;
- 5) при награждении нагрудными знаками, предусмотренными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 г. № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки» в размере до 1000 руб.
- 6) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области в размере до 800 руб.
- 7) К государственным и профессиональным праздникам в размере до 500 руб.
- 8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением в размере до 500 руб.
- 9) К юбилейным датам (50, 55, 60 лет) и в связи с уходом на заслуженный отдых - в размере 5000,00 рублей
- 10) По итогам месяца, квартала, года, учитывая результаты работы, при наличии экономии ФОТ.

6.2. Премирование работников производится на основании приказа руководителя по согласованию с представительным органом. Премия начисляется на должностной оклад в фиксированном (денежном) выражении. Премии начисляются за фактически отработанное время.

**6.3.** Премия выплачивается в полном размере работникам, проработавшим полный месяц. Проработавшие полный месяц и уволившиеся до момента выплаты премии имеют право на получение премии. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством, премия выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

**6.4.** Работникам, принятым с испытательным сроком и не владеющим профессиональными навыками, за период испытательного срока премии не выплачиваются.

**6.5.** Премия не выплачивается при допущении работником следующих производственных упущений:

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение должностной инструкции;
- занятие в рабочее время деятельностью, не входящей в должностные обязанности;
- несоблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
- причинение материального вреда муниципальному имуществу детского сада;
- совершение прогула (отсутствие на рабочем месте более четырех часов подряд);
- появление на работе в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

**6.6.** Споры, возникающие при выплате премий, рассматриваются руководителем и председателем профсоюзного комитета в индивидуальном порядке в каждом случае.

**Система показателей качества и результативности труда работников.**

**Заместитель заведующего по ВМР**

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности показатели	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Максимальное число баллов по критерию
<b>1. Реализация социокультурных проектов</b>		
Результаты участия ОУ в мероприятиях различного уровня	Наличие победителей и призеров на муниципальном уровне – 2б Наличие участников конкурса на муниципальном уровне – 1б Наличие призеров на региональном уровне – 3б Наличие участников конкурса на региональном или областном уровне- 2 б	13
	Организация и проведение на базе ОУ мероприятий муниципального уровня (ГМО, семинары, конференции и т.п.) – 5б	
<b>2. Реализация программ дополнительного образования</b>		
Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Участие воспитанников в конкурсах, выставках, проектах различных уровней <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие – 0,5 балла</li> <li>• 3 место – 1 балл</li> <li>• 2 место – 1,5 балла</li> <li>• 1 место – 2 балла</li> </ul>	9
Развитие дополнительного образования в ОУ	В ОУ организована деятельность объединений дополнительного образования (на платной или бесплатной основе) – 4б	
<b>3. Деятельность, направленная на работу с кадрами</b>		
Повышение квалификации кадров	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом – 4 б	8
Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ОУ – 0,5 балла</li> <li>• На муниципальном уровне – 1 балл</li> <li>• На областном уровне – 1,5 балла</li> <li>• На всероссийском уровне – 2 балла (публикации в интернет – изданиях)</li> </ul>	
<b>4. Информационная открытость</b>		

Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" открыто предьявляемой информации о своей деятельности (актуальные новости и документы, ежегодные публичные доклады администрации, программа развития учреждения и др.), в установленные сроки	соответствие сайта Учреждения требованиям законодательства <b>3 б.</b>	3
<b>5. Общественная работа</b>		
Учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в ремонтных работах – 1 балл</li> <li>• Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла</li> <li>• Благоустройство территории (оформление цветников, игрового оборудования, постройки из снега и т. д.) – 0,5 балла</li> </ul>	2
<b>6. Исполнительская дисциплина</b>		
Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественное ведение документации – 0,5 балла</li> <li>• Своевременное предоставление материалов, в т. ч. на официальный сайт ДОУ - 0,5 балла</li> </ul>	1
<b>Итого:</b>		<b>36</b>



**Воспитатель.**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Распространение личного профессионального опыта в профессиональном сообществе на уровне ДОО и муниципальном уровне.	10%
		Качественное ведение и своевременная сдача табеля учёта посещаемости детьми ДОО.	10%
		Отсутствие задолженности по родительской плате.	10%
<b>За качество выполняемых работ</b>	успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Панорама открытых занятий и режимных моментов в рамках реализации годовых задач.	1 балл
		Активность воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях городского и регионального уровней:	Участие -0,5 б 3 место -1 б. 2 место -1,5 б 3 место-2 б.
		Создание элементов образовательной инфраструктуры (эффективность организации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС)	2 балла
		Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (в нетрадиционных формах: день открытых дверей, открытый показ занятия, мастер-класс, выставки и т.п.)	1 балл
		Положительная динамика количества детодней пребывания детей в группе (выполнение плана по детодням)	90 % - 100 % - 1,5 балла 70 % - 90 % - 1 балл 50 - 70 % - 0,5 балла

		Сохранение и укрепление здоровья детей	для дошк. групп: до 10 % - 1 балл для групп раннего возраста до 15 % - 1 балл
		Качественное ведение календарно-тематического плана работы. Своевременное предоставление планов, отчётов.	1 балл  1 балл
		Информационная открытость: - наличие официального сайта группы в сети Интернет - наличие страницы группы на сайте ДОО, - наличие собственного блога в сети Интернет - публикации в СМИ	1 балл  1 балл  1 балл  1 балл
		Увеличение объема работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в ремонтных работах – 1 балл</li> <li>• Участие в массовых мероприятиях не своей группы – 0,5 балла</li> </ul> Облагораживание территории (оформление цветников, игровой оборудование, постройки из снега и т. д.) – 0,5 балла

### Музыкальный руководитель.

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Распространение личного профессионального опыта в профессиональном сообществе на уровне ДОО и муниципальном уровне.	10%
<b>За качество выполняемых работ</b>	успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Панорама открытых занятий и режимных моментов в рамках реализации годовых задач.	1 балл
		Активность воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях городского и регионального уровней:	Участие -0,5 б 3 место -1 б. 2 место -1,5 б 3 место-2 б.
		Создание элементов образовательной инфраструктуры (эффективность организации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС)	0,5 балла
		Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (в нетрадиционных формах: день открытых дверей, открытый показ занятия, мастер-класс, выставки и т.п.)	1 балл
		Качественное ведение установленной документации. Своевременное предоставление планов, отчетов.	1 балл  1 балл
		Информационная открытость: - наличие официального сайта группы в сети Интернет - наличие страницы на сайте ДОО, - наличие собственного блога в сети Интернет - публикации в СМИ	1 балл  1 балл 1 балл 1 балл

		Увеличение объема работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в ремонтных работах – 1 балл</li> <li>• Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла</li> </ul> Облагораживание территории (оформление цветников, игровой оборудование, постройки из снега и т. д.) – 0,5 балла
--	--	-------------------------	---

**Учитель – логопед**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Распространение личного профессионального опыта в профессиональном сообществе на уровне ДОО и муниципальном уровне.	10%
<b>За качество выполняемых работ</b>	успешное и добросовестное исполнение	Панорама открытых занятий и режимных моментов в рамках реализации годовых задач.	1 балл

<p>профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;</p> <p>инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;</p> <p>участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.</p>	<p>Активность воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях городского и регионального уровней:</p>	<p>Участие -0,5 б 3 место -1 б. 2 место -1,5 б 3 место-2 б.</p>
	<p>Создание элементов образовательной инфраструктуры (эффективность организации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС)</p>	<p>0,5 балла</p>
	<p>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (в нетрадиционных формах: день открытых дверей, открытый показ занятия, мастер-класс, выставки и т.п.)</p>	<p>1 балл</p>
	<p>Качественное ведение установленной документации. Своевременное предоставление планов, отчётов.</p>	<p>1 балл  1 балл</p>
	<p>Информационная открытость:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие официального сайта группы в сети Интернет</li> <li>- наличие страницы на сайте ДОО,</li> <li>- наличие собственного блога в сети Интернет</li> <li>- публикации в СМИ</li> </ul>	<p>1 балл  1 балл 1 балл  1 балл</p>
	<p>Увеличение объема работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в ремонтных работах – 1 балл</li> <li>• Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла</li> </ul> <p>Облагораживание территории (оформление цветников, игровой оборудование, постройки из снега и т. д.) – 0,5 балла</p>

### Помощник воспитателя

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.	23 %
<b>За качество выполняемых работ</b>	успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, медицинского работника и сантройки	отсутствие предписаний, замечаний – 1 балл
		2. организация питания в группе	соблюдение графика, сервировка стола и т. д.- 1 балл
		3. Положительная динамика количества детодней пребывания детей в группе:	90 % - 100 % - 1,5 балла 70 % - 90 % - 1 балл 50 - 70 % - 0,5 балла
		Увеличение объема работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в ремонтных работах – 1 балл</li> <li>• Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла</li> </ul> Облагораживание

			территории (оформление цветников, игровой оборудование, постройки из снега и т. д.) – 0,5 балла
--	--	--	---

### Завхоз

1. Качество выполняемых работ		Кол-во баллов
1. Финансово – хозяйственная деятельность	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	1
2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса воспитания (температурный, световой, питьевой режим)	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, медицинского работника, сантройки	1
3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов, не связанных с капитальным вложением средств	1
4. выполнение программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	экономия и эффективное использование ТЭР	1
5. Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, сдача отчетов.	1
2. Ведение общественной работы		
4. Ведение общественной работы (учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в ремонтных работах</li> <li>• Участие в массовых мероприятиях балла</li> <li>• Благоустройство территории балла</li> </ul>	1 0,5 0,5

### Кладовщик

1. Качество выполняемых работ		Кол-во баллов
1. Финансово – хозяйственная деятельность	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	1

2. строгое соблюдение правил учёта, хранения, движения материальных ценностей на складе;	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, медицинского работника, сантройки	1
3. Обеспечение выполнения требований СанПиН	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов, не связанных с капитальным вложением средств	1
4. Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, сдача отчётов.	1
<b>2. Ведение общественной работы</b>		
5. Ведение общественной работы (учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в ремонтных работах</li> <li>• Участие в массовых мероприятиях балла</li> <li>• Облагораживание территории балла</li> </ul>	1 0,5  0,5

## Повар

1. Качество выполняемых работ		<b>Кол-во баллов</b>
1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, медицинского работника и сантройки	отсутствие предписаний, замечаний – 1 балл	1
2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий на пищеблоке.	строгое соблюдение технологии приготовления пищи, СанПиН - 2 б.	2
3. сохранение и укрепление здоровья детей посредством обеспечения качественного питания	Положительная динамика количества детодней пребывания детей в группе – 1,5	1,5
<b>2. Ведение общественной работы</b>		
Учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в ремонтных работах – 0,5 балла</li> <li>• Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла</li> <li>• Облагораживание территории (оформление цветников, игрового оборудование, постройки из снега) – 0,5 балла</li> </ul>	1,5



## Кухонный рабочий

1. Качество выполняемых работ		Кол-во баллов
1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, медицинского работника и сантройки	отсутствие предписаний, замечаний – 1 балл	1
2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий на пищеблоке.	Качественная ежедневная уборка помещений пищеблока: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников; еженедельно с применением моющих средств мытье стен, осветительной арматуры, очистка стекол от пыли и копоти. Один раз в месяц генеральная уборка с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря - 2.	2
2. Ведение общественной работы		
Учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в ремонтных работах – 0,5 балла</li> <li>• Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла</li> <li>• Благоустройство территории (оформление цветников, игрового оборудование, постройки из снега) – 0,5 балла</li> </ul>	1,5

## Сторож

1. Качество выполняемых работ		Кол-во баллов
1. Обеспечение безопасности и сохранности здания и территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременное реагирование на возникающие ЧС - 2 балл</li> </ul>	2
2. увеличение объёма выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уборка коридоров, лестничных клеток и вестибюлей в вечернее время – 2 б.</li> </ul>	2
3. отсутствие жалоб со стороны администрации ДОУ и родителей		1,5
2. Ведение общественной работы		
Учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в ремонтных работах – 0,5 балла</li> <li>• Участие в массовых мероприятиях –</li> </ul>	1,5

	0,5 балла	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Облагораживание территории (оформление цветников, игрового оборудование, постройки из снега) – 0,5 балла</li> </ul>	

### рабочий по обслуживанию зданий и помещений

1. Качество выполняемых работ		Кол-во баллов
1. Обеспечение бесперебойной работы учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременное устранение неисправностей и поломок – 1 б.</li> <li>• Проведение текущих работ разного профиля – 1 б.</li> <li>• отсутствие жалоб со стороны администрации ДООУ и родителей – 1 б.</li> </ul>	3
2. Ведение общественной работы		
Учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в ремонтных работах – 0,5 балла</li> <li>• Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла</li> <li>• Облагораживание территории (оформление цветников, игрового оборудование, постройки из снега) – 0,5 балла</li> </ul>	1,5

### Дворник

1. Качество выполняемых работ		Кол-во баллов
1. Соблюдение требований к содержанию территории ДООУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременная уборка территории – 1 б.</li> <li>• Осуществление пропускного режима автотранспорта на территорию ДООУ – 1 б.</li> <li>• отсутствие жалоб со стороны администрации ДООУ и родителей – 1 б.</li> </ul>	3
2. Ведение общественной работы		
Учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в ремонтных работах – 0,5 балла</li> <li>• Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла</li> <li>• Облагораживание территории (оформление цветников, игрового оборудование, постройки из снега) – 0,5 балла</li> </ul>	1,5

### Рабочий по стирке белья

1. Качество выполняемых работ		<b>Кол-во баллов</b>
1. Соблюдение требований СанПиН	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии – 1 б.</li> <li>• Отсутствие замечаний по сохранности и учёту материальных ценностей – 1 б.</li> <li>• Подготовка костюмов к утренникам – 2 б.</li> </ul>	4
<b>2. Ведение общественной работы</b>		
Учитывается выполнение работником обязанностей не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в ремонтных работах – 0,5 балла</li> <li>• Участие в массовых мероприятиях – 0,5 балла</li> <li>• Благоустройство территории (оформление цветников, игрового оборудования, постройки из снега) – 0,5 балла</li> </ul>	1,5